



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07 ИЮЛ 2016

№ 03 / 2 145

Челябинск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

Е.А. Коузова

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от « » 07 ИЮЛ 2016г. № 03 / 2 1 4 5

Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих Министерства образования и науки Челябинской области к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

5. Гражданский служащий об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения

При нахождении гражданского служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить незамедлительно, при первой же возможности, по любым доступным средствам связи. а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

Уведомление производится в письменном виде по форме согласно приложению 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному постановлением Губернатора Челябинской области от 24 июня 2009 № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений».

6. Уведомление адресуется на имя представителя нанимателя и подается в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, структурное подразделение и замещаемая должность гражданского служащего, составившего уведомление, контактные телефоны;

- информация о сущности обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и др.);

- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман и т.д.);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица и др.), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

- сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных и т.д.);

- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

8. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

III. Порядок регистрации уведомления

9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

Отказ в принятии уведомления не допускается.

10. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному постановлением Губернатора Челябинской области от 24 июня 2009 № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений».

Журнал должен быть прошнурован, страницы пронумерованы. На последней странице прошнурованного и пронумерованного Журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью начальника отдела кадров и государственной службы и заверяются печатью отдела кадров и государственной службы.

11. На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

12. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в письменном виде информирует представителя нанимателя о поступившем от гражданского служащего уведомлении о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и вносит предложения по организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется комиссией, образуемой представителем нанимателя.

В состав комиссии включаются представители отдела кадров и государственной службы, юридического отдела, структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, замещает должность государственной гражданской службы.

В проверке не могут участвовать лица, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В этих случаях они обязаны обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении данной проверки.

14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом кадров и государственной службы.

15. Срок проведения проверки не должен превышать одного месяца со дня регистрации уведомления.

16. При проведении проверки комиссия изучает содержащиеся в уведомлении сведения и прилагаемые к нему материалы, заслушивает пояснения гражданского служащего. Комиссия вправе пригласить на свое заседание представителей структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий, подавший уведомление, а также иных гражданских служащих и заслушать их устные или изучить их письменные пояснения по рассматриваемому вопросу.

17. В ходе проверки должны быть выявлены причины и условия, которые способствовали обращению к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. По итогам проверки комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем завершения ее работы, подготавливает письменное заключение.

В заключении указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;
- предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

Заключение подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проведении проверки.

19. Результаты проверки в письменном виде председателем комиссии направляются представителю нанимателя.

20. Представителем нанимателя по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений могут приниматься следующие решения:

- о разработке перечня мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- о направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

21. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, под роспись в Журнале знакомит гражданского служащего, подавшего уведомление, с результатами проверки и принятым представителем нанимателя решением.

22. Сведения, содержащиеся в уведомлении, Журнале, материалах проверки, являются сведениями конфиденциального характера. Лица, виновные в разглашении сведений, полученных в ходе проверки, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.